



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2025

№ 115

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 05.06.2018 № 582 «Об утверждении административного регламента № АР-252-20-Т муниципальной услуги «Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества (за исключением земельных участков) без проведения торгов» (ред. от 19.05.2022)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 05.06.2018 № 582 «Об утверждении административного регламента № АР-252-20-Т муниципальной услуги «Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества (за исключением земельных участков) без проведения торгов» (ред. от 19.05.2022) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике» заменить словами «первого заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону Скрябина А.Ю.».

1.2. В приложении:

1.2.1. В разделе 1:

1.2.1.1. В абзаце втором пункта 1.1 после слова «Предметом» дополнить словом «правового».

1.2.1.2. В пункте 1.2:

- 1.2.1.2.1. В абзаце третьем:
- 1.2.1.2.1.1. Слова «органы (организации)» заменить словом «организации».
- 1.2.1.2.1.2. Слова «статье 3 Федерального закона» заменить словами «Федеральному закону».
- 1.2.1.2.2. Абзац девятнадцатый признать утратившим силу.
- 1.2.1.2.3. В абзаце двадцать четвертом слова «и региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» исключить.
- 1.2.2. В разделе 2:
- 1.2.2.1. В пункте 2.6:
- 1.2.2.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:  
«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».
- 1.2.2.1.2. В абзаце тринадцатом слова «, посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.
- 1.2.2.1.3. В абзаце шестнадцатом слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.
- 1.2.2.2. Абзац второй пункта 2.6.2 дополнить словами «, иные документы, предусмотренные федеральными законами, или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность».
- 1.2.2.3. Абзац третий пункта 2.8 признать утратившим силу.
- 1.2.2.4. В пункте 2.10:
- 1.2.2.4.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:  
«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».
- 1.2.2.4.2. Абзацы третий-шестой признать утратившими силу.
- 1.2.2.5. Абзац второй пункта 2.12 изложить в следующей редакции:  
«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».
- 1.2.2.6. В абзаце четвертом пункта 2.14 слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.
- 1.2.2.7. В абзаце восьмом пункта 2.16.1 слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.
- 1.2.2.8. В абзаце пятом пункта 2.16.5 слова «, посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.
- 1.2.2.9. В пункте 2.17.1:
- 1.2.2.9.1. В абзаце втором слова «, посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.
- 1.2.2.9.2. В абзаце пятом слова «посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.
- 1.2.2.10. Абзац второй пункта 2.17.3 изложить в следующей редакции:

«Направляемые по почте копии документов подлежат обязательному нотариальному свидетельствованию либо свидетельствованию органом (организацией), выдавшим документ.».

1.2.2.11. В пункте 2.17.4 слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.2.12. В абзаце первом пункта 2.17.5 слова «, либо посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.2.13. Пункт 2.17.14 изложить в следующей редакции:

«2.17.14. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме результат муниципальной услуги направляется заявителю почтовым отправлением либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо через Портал госуслуг, либо выдается лично в администрации района города Ростова-на-Дону (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении).

Направление результата муниципальной услуги через Портал госуслуг, возможно только в случае обращения заявителя с использованием Портала госуслуг.».

1.2.3. В разделе 3:

1.2.3.1. В абзаце шестом пункта 3.1 после слов «приема муниципального имущества» дополнить словами «либо мотивированного отказа».

1.2.3.2. В пункте 3.2.1.1:

1.2.3.2.1. В абзаце девятом слова «Для предоставления» заменить словами «При приеме документов, необходимых для предоставления».

1.2.3.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до ответственного исполнителя Управления казной осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.2.3.3. В пункте 3.2.1.3:

1.2.3.3.1. В абзаце первом слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.3.2. В абзаце втором:

1.2.3.3.2.1. Слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.3.2.2. Слова «в МСМЭВ» исключить.

1.2.3.3.3. В абзаце третьем слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.3.4. В абзаце пятом слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.4. В пункте 3.2.4:

1.2.3.4.1. В абзаце первом после слов «приема муниципального имущества» дополнить словами «либо мотивированного отказа».

1.2.3.4.2. В абзаце седьмом после слов «приема муниципального имущества» дополнить словами «либо мотивированный отказ».

1.2.3.4.3. Дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги в электронной форме

ответственный исполнитель Управления казной подготавливает результат муниципальной услуги в форме электронного документа или электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица Управления казной.».

1.2.3.4.4. В абзаце восьмом после слов «приема муниципального имущества» дополнить словами «либо мотивированного отказа».

1.2.3.4.5. В абзаце девятом после слов «приема муниципального имущества» дополнить словами «либо мотивированный отказ».

1.2.3.4.6. В абзаце десятом после слов «приема муниципального имущества» дополнить словами «либо мотивированного отказа и регистрация мотивированного отказа в порядке общего делопроизводства».

1.2.3.5. В пункте 3.2.5.3:

1.2.3.5.1. В абзаце первом слова «, либо через официальный портал Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.5.2. В абзаце втором:

1.2.3.5.2.1. Слова «(мотивированного отказа) в электронной форме» заменить словами «в электронной форме».

1.2.3.5.2.2. Слова «(мотивированного отказа), подписанного» заменить словом «, подписанного».

1.2.3.5.2.3. Слова «, либо через официальный портал Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.5.2.4. Абзац третий признать утратившим силу.

1.2.3.6. В абзаце шестом пункта 3.2.5.4 слова «, официальный портал Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.7. В пункте 3.3.1.1.1:

1.2.3.7.1. В абзаце девятом слова «Для предоставления» заменить словами «При приеме документов, необходимых для предоставления».

1.2.3.7.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до ответственного исполнителя администрации района города Ростова-на-Дону осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.2.3.8. В пункте 3.3.4:

1.2.3.8.1. В абзаце первом после слов «приема муниципального имущества» дополнить словами «либо мотивированного отказа».

1.2.3.8.2. В абзаце седьмом после слов «приема муниципального имущества» дополнить словами «либо мотивированный отказ».

1.2.3.8.3. Дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги в электронной форме ответственный исполнитель администрации района города Ростова-на-Дону подготавливает результат муниципальной услуги в форме электронного документа или электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица администрации района города Ростова-на-Дону.».

1.2.3.8.4. В абзаце восьмом после слов «приема муниципального имущества» дополнить словами «либо мотивированного отказа».

1.2.3.8.5. В абзаце девятом после слов «приема муниципального имущества» дополнить словами «либо мотивированный отказ».

1.2.3.8.6. В абзаце одиннадцатом после слов «приема муниципального имущества» дополнить словами «либо мотивированного отказа и регистрация мотивированного отказа в порядке общего делопроизводства».

1.2.3.9. В пункте 3.3.5.3:

1.2.3.9.1. В абзаце втором:

1.2.3.9.1.1. Слова «(мотивированного отказа) в электронной форме» заменить словами «в электронной форме».

1.2.3.9.1.2. Слова «(мотивированного отказа), подписанного» заменить словом «, подписанного».

1.2.3.9.1.3. Абзац третий признать утратившим силу.

1.2.3.10. В пункте 3.4.3:

1.2.3.10.1. В абзаце первом слова «, официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.10.2. В абзаце восьмом слова «, официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.10.3. Абзац десятый изложить в следующей редакции:  
«возможность доступа заявителя на Портале госуслуг к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.»

1.2.3.10.4. Абзац одиннадцатый признать утратившим силу.

1.2.3.10.5. В абзаце двенадцатом слова «, посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.11. В абзаце третьем пункта 3.4.4 слова «, официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.12. В пункте 3.4.6:

1.2.3.12.1. В абзаце первом слова «, посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.12.2. В абзаце пятом:

1.2.3.12.2.1. После слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.2.3.12.2.2. После слов «о предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.2.3.12.2.3. После слов «результат предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.2.3.12.2.4. После слов «в предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.2.4. В абзаце втором пункта 4.4 раздела 4 слова «, посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.5. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-252-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.6. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-252-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.7. Приложение № 3 к административному регламенту № АР-252-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.2.8. Приложение № 6 к административному регламенту № АР-252-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.2.9. Приложение № 7 к административному регламенту № АР-252-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону Скрыбина А.Ю. и глав администраций районов города Ростова-на-Дону.

И.о. главы Администрации  
города Ростова-на-Дону



А.Ю. Скрыбин

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
города Ростова-на-Дону  
от 16.02.2025 № 115

Директору  
МКУ «Управление казной города  
Ростова-на-Дону»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества  
(за исключением земельных участков) без проведения торгов

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или ФИО физического лица,  
индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

выдано \_\_\_\_\_,

(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,

дата выдачи \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_.

(полное наименование налогового органа)

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_.

В лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя \_\_\_\_\_,

(при наличии)

телефон представителя заявителя \_\_\_\_\_.

(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) \_\_\_\_\_.

Место жительства (регистрация) заявителя (для физического лица,  
индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя \_\_\_\_\_.

Прошу передать в безвозмездное пользование муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, без проведения торгов на основании статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьи 11 решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.06.2011 № 123 «О принятии «Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону».

1. Вид муниципального имущества \_\_\_\_\_.

2. Сведения об объекте муниципального имущества:

2.1. Сведения об объекте недвижимого имущества:

Общая площадь \_\_\_\_\_ кв. м, в тои числе расположенного:

на \_\_\_\_\_ этаже \_\_\_\_\_ кв. м;

в полуподвале \_\_\_\_\_ кв. м;

в подвале \_\_\_\_\_ кв. м;

в отдельно стоящем здании (строении) \_\_\_\_\_ кв. м.

Адрес: г. Ростов-на-Дону, ул. (пр-кт, пер.) \_\_\_\_\_,  
район \_\_\_\_\_.

2.2. Сведения об объекте движимого имущества, позволяющие  
идентифицировать объект \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

3. Обязуюсь использовать помещение под \_\_\_\_\_  
(указать вид деятельности в помещении)

4. Иные сведения: \_\_\_\_\_.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;

☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_.

(подпись)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю \_\_\_\_\_.

(подпись)

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Документы прилагаются\*

\*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес Управления казной почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
города Ростова-на-Дону  
от 16.02.2025 № 115

Главе администрации  
\_\_\_\_\_ района  
города Ростова-на-Дону

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества  
(за исключением земельных участков) без проведения торгов

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или ФИО физического лица,  
индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического  
лица:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
выдано \_\_\_\_\_.

(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,  
дата выдачи \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_.

(полное наименование налогового органа)

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_ дата присвоения \_\_\_\_\_.

В лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя \_\_\_\_\_,  
(при наличии)

телефон представителя заявителя \_\_\_\_\_,  
(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) \_\_\_\_\_.

Место жительства (регистрация) заявителя (для физического лица,  
индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя \_\_\_\_\_.

Прошу передать в безвозмездное пользование муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, без проведения торгов на основании статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьи 11 решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.06.2011 № 123 «О принятии «Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону».

1. Вид муниципального имущества \_\_\_\_\_.

2. Сведения об объекте муниципального имущества:

2.1. Сведения об объекте недвижимого имущества:

Общая площадь \_\_\_\_\_ кв. м, в том числе расположенного:

на \_\_\_\_\_ этаже \_\_\_\_\_ кв. м;

в полуподвале \_\_\_\_\_ кв. м;

в подвале \_\_\_\_\_ кв. м;

в отдельно стоящем здании (строении) \_\_\_\_\_ кв. м.

Адрес: г. Ростов-на-Дону, ул. (пр-кт, пер.) \_\_\_\_\_, район \_\_\_\_\_.

2.2. Сведения об объекте движимого имущества, позволяющие идентифицировать объект \_\_\_\_\_.

3. Обязуюсь использовать помещение под \_\_\_\_\_.

(указать вид деятельности в помещении)

4. Иные сведения: \_\_\_\_\_.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;

☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_.

(подпись)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю \_\_\_\_\_.

(подпись)

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя (представителя заявителя))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Документы прилагаются\*

\*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
города Ростова-на-Дону  
от 16.02.2025 № 115

Руководителю

\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального

\_\_\_\_\_

учреждения, предоставляющего

\_\_\_\_\_

муниципальную услугу)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества  
(за исключением земельных участков) без проведения торгов

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или ФИО физического лица,  
индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

выдано \_\_\_\_\_,

(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,

дата выдачи \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_.

(полное наименование налогового органа)

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_ дата присвоения \_\_\_\_\_.

В лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя \_\_\_\_\_,

(при наличии)

телефон представителя заявителя \_\_\_\_\_.

(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) \_\_\_\_\_.  
Место жительства (регистрация) заявителя (для физического лица, индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.  
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя \_\_\_\_\_.

Прошу передать в безвозмездное пользование муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, без проведения торгов на основании статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьи 11 решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.06.2011 № 123 «О принятии «Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону».

1. Вид муниципального имущества \_\_\_\_\_.

2. Сведения об объекте муниципального имущества:

2.1. Сведения об объекте недвижимого имущества:

Общая площадь \_\_\_\_\_ кв. м, в том числе расположенного:

на \_\_\_\_\_ этаже \_\_\_\_\_ кв. м;

в полуподвале \_\_\_\_\_ кв. м;

в подвале \_\_\_\_\_ кв. м;

в отдельно стоящем здании (строении) \_\_\_\_\_ кв. м.

Адрес: г. Ростов-на-Дону, ул. (пр-кт, пер.) \_\_\_\_\_,  
район \_\_\_\_\_.

2.2. Сведения об объекте движимого имущества, позволяющие идентифицировать объект \_\_\_\_\_.

3. Обязуюсь использовать помещение под \_\_\_\_\_.  
(указать вид деятельности в помещении)

4. Иные сведения: \_\_\_\_\_.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_.

(подпись)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю \_\_\_\_\_.  
(подпись)

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Документы прилагаются\*

\*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес муниципального учреждения почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 4  
к постановлению Администрации  
города Ростова-на-Дону  
от 16.02.2025 № 115

Директору  
МКУ «Управление казной города  
Ростова-на-Дону»

Главе администрации  
\_\_\_\_\_ района города  
Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ  
об исправлении опечаток и (или) ошибок

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или ФИО физического лица,  
индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_,  
ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя  
заявителя): \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_.

В лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя \_\_\_\_\_,  
(при наличии)

телефон представителя заявителя \_\_\_\_\_,  
(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) \_\_\_\_\_.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического  
лица) \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому  
должен быть направлен ответ \_\_\_\_\_.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении  
муниципальной услуги \_\_\_\_\_.  
(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано \_\_\_\_\_  
(указываются подлежащие исправлению сведения)

В \_\_\_\_\_  
(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись \_\_\_\_\_  
(указываются необходимые сведения)

В соответствии с \_\_\_\_\_.  
(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_.  
(подпись)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю \_\_\_\_\_.  
(подпись)

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Документы прилагаются\*

\*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес Управления казной, администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 5  
к постановлению Администрации  
города Ростова-на-Дону  
от 16.02.2025 № 115

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального

\_\_\_\_\_  
учреждения, предоставляющего

\_\_\_\_\_  
муниципальную услугу)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об исправлении опечаток и (или) ошибок**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или ФИО физического лица,  
индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_,  
ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя  
заявителя): \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_.

В лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя \_\_\_\_\_,  
(при наличии)

телефон представителя заявителя \_\_\_\_\_,  
(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) \_\_\_\_\_.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического  
лица) \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому  
должен быть направлен ответ \_\_\_\_\_.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении  
муниципальной услуги \_\_\_\_\_.

(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано \_\_\_\_\_  
(указываются подлежащие исправлению сведения)

В \_\_\_\_\_  
(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись \_\_\_\_\_  
(указываются необходимые сведения)

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_.

(подпись)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю \_\_\_\_\_.

(подпись)

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Документы прилагаются\*

\*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес муниципального учреждения почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко